

Приложение № 1  
к Приказу №Пр 031-3/22  
от 01.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральным директором  
Акционерного общества  
«Объединенное Кредитное Бюро»

## Регламент обмена электронными документами между АО «ОКБ» и Клиентом



### Контроль версий

Дата изменений	Версия документа	Описание изменений	Автор документа
25.03.2015	4.0	Актуализация документа	
01.04.2022	5.0	Актуализация документа	Варгин Леонтий Леонидович Ведущий инженер по информационной безопасности

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, между АО «ОКБ» (далее – «Бюро») и Клиентом в рамках Соглашения об обмене электронными документами (далее – «Соглашение») между Бюро и Клиентом, исключая обмен документами в связи с заключением, изменением, прекращением договоров (юридически значимые сообщения (письма), документация, оферты, акцепты, дополнительные соглашения, приложения, первичные учетные документы).

### 1.2. Термины и определения

Термины, перечисленные в Федеральном законе от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», применяются в настоящем Регламенте в соответствии с определениями, данными в указанном законе в действующей редакции.

**Клиент Бюро, или Клиент, или Организация** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, взаимодействующий с Бюро в рамках договоров об оказании Бюро услуг данному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

**Ключ электронной подписи (КЭП)** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Оператор Удостоверяющего Центра или Оператор УЦ** – юридическое лицо, заключившее с Удостоверяющим Центром договор на предоставление услуг по изготовлению сертификатов ключей подписей и уполномоченное Удостоверяющим Центром осуществлять регистрацию пользователей, изготовление и управление сертификатами ключей подписей Пользователей Удостоверяющего Центра. Бюро является Оператором УЦ ООО «КРИПТО-ПРО».

**Пользователь Удостоверяющего Центра** – физическое лицо, зарегистрированное в Удостоверяющем Центре и являющееся полномочным представителем Стороны.

**Регламент Бюро** – настоящий Регламент обмена электронными документами между Бюро и Пользователем Бюро.

**Регламенты Удостоверяющего Центра** – документы, описывающие порядок взаимодействия Пользователей УЦ, Оператора УЦ и Удостоверяющего Центра в процессе создания, выдачи и использования сертификатов ключей проверки электронной подписи.

- Регламент Удостоверяющего Центра ООО «КРИПТО-ПРО» доступен на сайте ООО «КРИПТО-ПРО» по адресу <http://cpca.cryptopro.ru>.
- Регламент Удостоверяющего центра Бюро доступен на сайте АО «ОКБ» <https://bki-okb.ru/corp/uc>.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП ЭП)** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ либо доверенным лицом УЦ и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Соглашение** – соглашение об обмене электронными документами, заключенное между Сторонами.

**Средство криптографической защиты информации или СКЗИ** – шифровальное (криптографическое) средство, предназначенное для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну. В документообороте между Сторонами используется сертифицированные СКЗИ производства ООО «КРИПТО-ПРО», в частности, программное обеспечение КриптоПРО CSP.

**Стороны** – совместное наименование Клиента и Бюро при взаимодействии в рамках договоров между ними. При этом Клиент и Бюро отдельно также именуется Сторона.

**Удостоверяющий Центр или УЦ** - для целей настоящего регламента под Удостоверяющим центром понимаются следующие удостоверяющие центры:

- Акционерное общество «Объединенное Кредитное Бюро» (ОГРН 1047796788819, ИНН/КПП 7710561081 / 770501001, адрес места нахождения 115184, г. Москва, ул. Большая Татарская, д. 9, этаж 4, помещенис 51) (далее – «УЦ Бюро»);

- Общество с ограниченной ответственностью «КРИПТО-ПРО» (ОГРН 1037700085444, ИНН/КПП 7717107991/771901001, адрес места нахождения 105037, город Москва, Измайловский проезд, дом 10, корпус 2, эт. I пом. IV (далее – «УЦ КРИПТО-ПРО»);
- иной аккредитованный удостоверяющий центр (далее - АУЦ), получивший аккредитацию в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» после вступления в силу статей Федерального закона от 27.12.2019 N 476-ФЗ (ред. от 24.03.2021) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи».

**Электронная подпись или ЭП** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

При обмене электронными документами между Сторонами в рамках любого соглашения:

- допускается использование только электронной подписи, в сертификате которой указывается в качестве владельца такого сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица;

- не допускается использование обезличенной электронной подписи, то есть такой электронной подписи, в сертификате которой не указывается в качестве владельца такого сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица.

При обмене электронными документами в рамках любого соглашения Сторонами используется в качестве электронной подписи следующие виды электронных подписей:

- усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП), выпущенная УЦ Бюро;
- усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП), выпущенная УЦ КРИПТО-ПРО;
- усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) АУЦ, получившего аккредитацию в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Неквалифицированная электронная подпись или УНЭП** - электронная подпись, которая:

- 1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- 2) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- 3) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- 4) создается с использованием средств электронной подписи.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись или УКЭП** - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- 1) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- 2) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

## **2. Порядок подключения к системе обмена электронными документами**

2.1. Подключение Клиента к системе обмена электронными документами осуществляется после заключения Сторонами Соглашения.

2.2. Клиент предоставляет в Бюро:

2.2.1. В случае если у Клиента нет сертификата ключей проверки:

*При получении сертификата в УЦ Бюро:*

- заявление по форме Приложения №4 к Регламенту;
- заявление по форме Приложения №5 к Регламенту;

- доверенности Клиента, выданные на имя на должностных лиц Клиента, которые уполномочены подписывать электронные документы Электронной подписью. Доверенности могут быть оформлены по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Регламенту;
- копию приказа о назначении администратора абонентского пункта, отвечающего за действия, осуществляемые от лица Клиента на данном абонентском пункте, и администратора информационной безопасности, отвечающего за обеспечение защиты информации на данном абонентском пункте, по запросу Бюро.

*При получении сертификата в УЦ КРИПТО-ПРО:*

- заявление по форме Приложения №8 к Регламенту;
- заявление на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи, сгенерированное на портале Крипто-Про в личном кабинете по адресу <https://cpca.cryptopro.ru/ui/>;
- доверенности Клиента, выданные на имя на должностных лиц Клиента, которые уполномочены подписывать электронные документы Электронной подписью. Доверенности могут быть оформлены по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Регламенту, либо по форме доверенности Пользователя Удостоверяющего Центра, приведенной в приложениях к Регламентам Удостоверяющего Центра;
- копию приказа о назначении администратора абонентского пункта, отвечающего за действия, осуществляемые от лица Клиента на данном абонентском пункте, и администратора информационной безопасности, отвечающего за обеспечение защиты информации на данном абонентском пункте, по запросу Бюро.

2.2.2. В случае если у Клиента есть файлы сертификатов ключей проверки:

- файлы сертификатов ключей проверки Электронной подписи уполномоченных лиц Клиента, которые будут использоваться для простановки ЭП и шифрования при обмене электронными документами в рамках Соглашения, а также оформленные распечатки указанных сертификатов (форма приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту) и письмо о регистрации данных сертификатов в информационной системе Бюро (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту);
- доверенности Клиента, выданные на имя на должностных лиц Клиента, которые уполномочены подписывать электронные документы Электронной подписью. Доверенности могут быть оформлены по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Регламенту, либо по форме доверенности Пользователя Удостоверяющего Центра, приведенной в приложениях к Регламентам Удостоверяющего Центра, в т.ч. машиночитаемые доверенности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», при предоставлении в Бюро сертификата, полученного в АУЦ с 01.03.2022г.;
- копию приказа о назначении администратора абонентского пункта, отвечающего за действия, осуществляемые от лица Клиента на данном абонентском пункте, и администратора информационной безопасности, отвечающего за обеспечение защиты информации на данном абонентском пункте, по запросу Бюро.

2.3. Клиент организует абонентский пункт системы обмена электронными документами, который должен удовлетворять требованиям, указанным в эксплуатационных документах на СКЗИ по обеспечению условий функционирования и безопасности. О готовности к работе Клиент составляет в 2-х экземплярах Акт готовности к работе в системе обмена электронными документами (форма Акта приведена в Приложении №3 к Регламенту), подписываемый руководителями подразделений, отвечающих за автоматизацию и за обеспечение безопасности, и утверждаемый руководством Клиента. Один экземпляр Акта готовности, подписанный со стороны Клиента, высылается в Бюро по запросу Бюро в течение 3 (Трех) рабочих дней.

2.4. В случае использования Клиентом сертификатов, выданных АУЦ, Бюро в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения необходимых документов производит проверку таких сертификатов на соответствие требованиям, предъявляемым к квалифицированным

сертификатам в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и актуальным требованиям уполномоченных федеральных органов в области криптозащиты. В случае положительного решения Бюро уведомляет Клиента о готовности принимать данные сертификаты. В других случаях Клиенту предлагается изготовить сертификат в УЦ Бюро, УЦ КРИПТО-ПРО или подать на проверку другой сертификат, полученный в АУЦ.

### **3. Клиент обязуется исполнять следующие требования по обеспечению безопасности функционирования абонентского пункта**

3.1. Абонентский пункт размещается в охраняемом помещении, оборудованном системой охранной сигнализации, исключающей доступ в помещение посторонних лиц.

3.2. Носители с криптографическими ключами должны храниться в металлических шкафах (сейфах), исключающих несанкционированный доступ к ним посторонних лиц.

3.3. Системные блоки компьютеров абонентского пункта должны быть оборудованы средствами защиты от несанкционированного вскрытия.

3.4. Криптографические ключи и их носители должны быть учтены в выделенных для этих целей журналах.

3.5. Рекомендуются изготовление одного дубликата носителя с криптографическими ключами, предназначенного для использования в случае физического выхода из строя основного носителя.

### **4. Взаимодействие Сторон**

4.1. Для обмена информацией с Бюро Клиент создает ключи Электронной подписи и самостоятельно получает в Удостоверяющем центре (напрямую, либо через Оператора Удостоверяющего центра) сертификаты ключей проверки Электронной подписи для ответственных лиц, которые будут подписывать Электронной подписью электронные документы при обмене информацией в рамках Соглашения.

4.2. Информация предоставляется в Бюро в виде электронного документа, формат которого устанавливается Бюро.

### **5. Сроки действия ключа Электронной подписи и сертификата ключа проверки Электронной подписи**

5.1. Срок действия ключа Электронной подписи, выпущенного в УЦ КристоПро, составляет 1 (один) год с момента выпуска сертификата.

Срок действия ключа Электронной подписи, выпущенного в УЦ Бюро, составляет 1 (один) год и 3 (три) месяца с момента выпуска сертификата в УЦ Бюро.

Срок действия ключа Электронной подписи, выпущенного в АУЦ, устанавливается согласно документации на криптографические средства УЦ.

5.2. Срок действия сертификата ключа проверки Электронной подписи, выпущенного в УЦ КристоПро, составляет 5 (пять) лет, а в УЦ Бюро 1 (один) год и 3 (три) месяца с момента выпуска сертификата, что отражается в параметрах сертификата. Срок действия сертификата ключа проверки Электронной подписи, выпущенного в АУЦ, устанавливается согласно документации на криптографические средства УЦ.

Не позже, чем за 15 (пятнадцать) дней до истечения срока действия ключа и соответствующего сертификата Сторона, у которой срок действия ключа и соответствующего сертификата истекает, должна заново пройти процедуру формирования криптографических ключей и получения сертификата в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента. При вступлении в действие нового сертификата прежний сертификат считается отмененным. Вновь выпущенный сертификат передается другой Стороне в порядке, определенном в п. 2.2 настоящего Регламента.

5.3. Каждая Сторона вправе отменить действие сертификата своего уполномоченного лица, передав другой Стороне письменное уведомление об отмене действия сертификата в виде официального письма с указанием владельца данного сертификата, серийного номера данного сертификата, даты и времени, с которых данный сертификат считается отмененным, а также причины отмены данного сертификата.

5.4. Ключ проверки Электронной подписи Пользователя Удостоверяющего Центра Стороны считается отмененным с даты отмены действия ключа, указанной в уведомлении об отмене действия сертификата, но не ранее даты получения и регистрации в журнале входящей корреспонденции этого уведомления другой Стороной.

#### **6. Действия при компрометации ключа Электронной подписи**

6.1. При компрометации ключа Электронной подписи любой из Сторон такая Сторона должна немедленно приостановить обмен электронными документами, а также поставить в известность другую Сторону письменным уведомлением об отмене действия соответствующего сертификата ключа проверки Электронной подписи в соответствии с п.5.3 настоящего Регламента.

6.2. Для выявления причины компрометации ключа Электронной подписи Клиента у Клиента создается комиссия по расследованию данного инцидента. Результаты работы комиссии оформляются заключением. Один экземпляр заключения направляется в Бюро.

6.3. Скомпрометированные ключи Электронной подписи подлежат замене.

#### **7. Список отозванных сертификатов**

7.1. Для проверки действительности сертификата (сертификат не отозван) используется список отозванных сертификатов (СОС), который должен регулярно обновляться на всех рабочих местах Сторон.

7.2. Ответственность за поддержание СОС в актуальном состоянии на рабочих местах Сторон каждая Сторона несет самостоятельно.

#### **8. Применимое право и порядок разрешения споров**

8.1. Настоящий Регламент регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если в связи с изменением применимого законодательства, в том числе положений Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», одно или несколько условий Регламента станут противоречить применимому законодательству, Стороны обязуются применять такие условия Регламента с учетом измененных норм применимого законодательства, в том числе Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи». Все остальные условия Регламента при этом сохраняют силу в неизменной редакции.

8.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с толкованием и/или применением Регламента, разрешаются путем переговоров после предъявления претензии в письменном виде другой Стороне.

8.2. При недостижении согласия по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с момента письменного предъявления претензии любая из Сторон имеет право передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы.

Приложение 1  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом  
(Письмо о регистрации сертификатов Пользователей)

Генеральному директору  
АО «ОКБ»  
Александровичу А. А.

Исх. № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уважаемый Артур Артурович!

Просим при взаимодействии между <Наименование Клиента> и АО «ОКБ» использовать следующие сертификаты доверенных лиц:

- <Фамилия Имя Отчество Пользователя> (сертификат № <серийный номер сертификата>)
- <Фамилия Имя Отчество Пользователя> (сертификат № <серийный номер сертификата>)
- <Фамилия Имя Отчество Пользователя> (сертификат № <серийный номер сертификата>)

Доверенности на указанных лиц и бланки указанных сертификатов прилагаются.

Приложение: по тексту на \_\_\_\_ листах

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации



Приложение 2  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом

(Пример Бланка сертификата Пользователя Удостоверяющего центра;  
внешний вид и оформление конечных документов могут отличаться)

**Удостоверяющий Центр**  
**Бланк сертификата открытого ключа**

**Сведения о сертификате:**

**Этот сертификат:**

Подтверждает удаленному компьютеру идентификацию вашего компьютера

Защищает сообщения электронной почты

Обеспечивает идентификацию пользователя на центре регистрации

**Кому выдан:**

Иванов Иван Иванович

**Кем выдан:**

УЦ КРИПТО-ПРО

Действителен с 30 марта 2006 г. 13:48:00 UTC по 30 апреля 2006 г. 13:58:00 UTC

**Версия:** 3 (0x2)

**Серийный номер:** 1A97 6D3E 0004 0000 098B

**Издатель сертификата:** CN = УЦ КРИПТО-ПРО, O = ООО КРИПТО-ПРО, L = Москва, C = RU, E =  
srca@cryptopro.ru

**Срок действия:**

Действителен с: 30 марта 2006 г. 13:48:00 UTC

Действителен по: 30 апреля 2006 г. 13:58:00 UTC

**Владелец сертификата:** CN = Иванов Иван Иванович, OU = Кредитный отдел, O = Ваш Банк (ОАО), L = Москва,  
C = RU, E = iv@vb.ru

**Открытый ключ:**

Алгоритм открытого ключа:

Название: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.19

Параметры: 30 12 06 07 2a 85 03 02 02 02 24 00 06 07 2a 85 03 02 02 1e 01

Значение: 0440 E356 2D4F F523 CA3F 76F0 4001 6137 1944 356D F1B9 E281 1AC9 BA84 07AC 5094 0F1E 4A6C  
E390 3E03 08C6 6A87 E2B4 C672 4342

A07D F35E 153C B149 1DED 40EE 5756 AD41

**Расширения сертификата X.509**

1. Расширение 2.5.29.15 (критическое)

Название: Использование ключа

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

2. Расширение 2.5.29.37

Название: Улучшенный ключ

Значение: Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4) Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент

(1.2.643.2.2.34.6) Проверка  
подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

3. Расширение 2.5.29.14

Название: Идентификатор ключа субъекта

Значение: ef a7 07 eb 85 78 c0 83 13 1d 16 76 33 f4 32 cb 85 94 b8 0a

4. Расширение 2.5.29.35

Название: Идентификатор ключа центра сертификатов

Значение: Идентификатор ключа=ca b8 26 2e 1f 73 39 30 d0 35 58 f1 4e 3c 63 f2 37 c4 a1 4a

5. Расширение 2.5.29.31

Название: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя:

URL=http://srca.cryptopro.ru/RA/CDP/cab8262e1f733930d03558f14e3c63f237c4a14a.crl

**Подпись Удостоверяющего центра:**

Алгоритм подписи:

Название: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Идентификатор: 1.2.643.2.2.3

Параметры: 05 00

Значение: 2C0E C386 2FF6 6C6F E665 7CDA 2506 9D24 BCD8 5312 9E12 5225 A854 AD5F C3FB 03DB C0FF 12F5  
74F1 13D4 78B8 AE28 2CA0 F116 AD43  
D88A F4A3 B676 00BD 1123 5E1A 1F76

Подпись владельца сертификата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации

Приложение 3  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(должность)

(Подпись)                      (Фамилия И.О.)  
«    »                      \_\_\_\_\_ г.

АКТ  
готовности

\_\_\_\_\_  
(наименование Клиента)

к работе в системе обмена электронными документами между АО «ОКБ» (Бюро) и Клиентом – участником формирования отчетов и запросов по кредитным историям.

Во исполнение Приказа № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ специалистами \_\_\_\_\_ проведена проверка готовности к работе абонентского пункта (АРМ) системы обмена электронными документами между АО «ОКБ» и Клиентом.

**УСТАНОВЛЕНО:**

1. Размещение и техническое состояние аппаратных средств абонентского пункта, и состояние программного обеспечения соответствуют предъявляемым требованиям.
2. Ответственные должностные лица назначены Приказом № \_\_\_ от \_\_\_\_\_
3. Информационная безопасность абонентского пункта обеспечивается следующими защитными мерами и средствами:
  - помещение оборудовано охранной сигнализацией, средствами контроля, управления и регистрации физического доступа персонала в помещения;
  - все транспортные файлы, содержащие электронные документы, исполняются только с Электронной подписью и при передаче через телекоммуникационную сеть шифруются;
  - ключи Электронной подписи Клиента и Бюро зарегистрированы и введены в действие установленным порядком. Ключевые носители с криптографическими ключами хранятся и используются в соответствии с требованиями эксплуатационной документации;
  - в системе разграничения доступа к программным и информационным ресурсам абонентского пункта используются только персональные (личные) пароли, изменяемые не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

**ВЫВОД:** Абонентский пункт готов к работе по обмену электронными документами в системе обмена электронными документами между АО «ОКБ» и Клиентом.

Настоящий Акт составлен на \_\_\_ страницах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Должность	ФИО	Подпись
Должность	ФИО	Подпись

Приложение 4  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом

**Генеральному директору  
АО «ОКБ»  
Александровичу А. А.**

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на регистрацию пользователя в УЦ**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице заявителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ просит АО «ОКБ»

(устава или учредительного договора, доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

зарегистрировать пользователя в удостоверяющем центре АО «ОКБ» для последующего выпуска сертификатов:

Сокращенное наименование организации в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	
Код региона/Наименование региона	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, Имя, Отчество владельца сертификата	
Должность	
Наименование подразделения	
Адрес электронной почты	
Класс средств ЭП	КС 1

*С Регламентом услуг Удостоверяющего центра АО «ОКБ» ознакомлен.*

*В случае выявления факта компрометации ключа электронной подписи (секретного ключа), соответствующего выпускаемому на мое имя сертификату, обязуюсь немедленно проинформировать своего работодателя и АО «ОКБ»*

Владелец сертификата \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

**МП**

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом

Генеральному директору  
АО «ОКБ»  
Александровичу А. А.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на выпуск СКП ЭП сотруднику Организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Организации, включая организационно-правовую форму)

в лице заявителя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_ просит АО «ОКБ»

(устав или учредительного договора, доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

выпустить сертификат ключа проверки электронной подписи на предоставленный ключевой носитель в соответствии с указанными данными:

Сокращенное наименование организации в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ	
Код региона/Наименование региона	
ИНН	
ОГРН	
Фамилия, Имя, Отчество владельца сертификата	
Должность	
Наименование подразделения	
Адрес электронной почты	
Класс средств ЭП	КС 1
Идентификатор ключа субъекта из запроса	

*С Регламентом услуг Удостоверяющего центра АО «ОКБ» ознакомлен.*

*В случае выявления факта компрометации ключа электронной подписи (секретного ключа), соответствующего выпускаемому на мое имя сертификату, обязуюсь немедленно проинформировать своего работодателя и АО «ОКБ»*

Владелец сертификата \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководитель Организации \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

МП

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ДОВЕРЕННОСТЬ

выступать от имени Клиента за получением СКП ЭП

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

**Доверитель** \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

**в лице руководителя** \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, подтверждает право

**Доверенного лица** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество доверенного лица (на чье имя изготавливается сертификат))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.

- выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» и осуществлять действия в рамках Регламента предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО»;
- выступать в роли Пользователя Удостоверяющего центра АО «ОКБ» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра АО «ОКБ», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра АО «ОКБ».

Доверенное лицо наделяется правом наряду с указанием наименования юридического лица быть указанным в качестве владельца сертификата.

Доверенное лицо наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручения, определенного настоящей доверенностью.

Доверенность выдана без права передоверия.

**Доверитель:**

**Доверенное лицо:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 7  
к Регламенту обмена электронными  
документами между АО «ОКБ» и Клиентом

**Генеральному директору  
АО «ОКБ»  
Александровичу А.А.**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на прекращение действия (отзыв) СКП ЭП**

Прошу Вас прекратить действие (отозвать) сертификата ключа ЭП, серийный номер сертификата: \_\_\_\_\_, владельцем которого я являюсь, в связи с

\_\_\_\_\_  
*(указать причину отзыва)*

Владелец сертификата

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о.)*

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Заявление на регистрацию Пользователя  
в Удостоверяющем центре ООО «КРИПТО-ПРО»

---

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

---

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в Реестре Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» и наделить полномочиями Пользователя Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО», установленными Регламентом предоставления услуг Оператора Удостоверяющего центра ООО «КРИПТО-ПРО» Акционерного общества «Объединенное Кредитное Бюро».

Подпись уполномоченного представителя организации \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации

Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления

Печать организации